

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТОВ**

Реферат (нем. Referat, от лат. refere — докладывать, сообщать) — доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат является одним из видов самостоятельной письменной работы студента.

### **1. Основные требования к выполнению рефератов**

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Объем основной части реферата должен составлять 10 - 15 страниц.

Основные требования к содержанию реферата:

- четкость и логическая последовательность в раскрытии темы;
- корректность и точность приводимых данных;
- взвешенность и убедительность аргументации;
- обоснованность выводов.

### **2. Требования к структуре рефератов и контрольных работ**

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть реферата).

Заключение.

Список источников информации.

### **3. Требования к оформлению рефератов, контрольных и курсовых работ**

- реферат оформляют на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);

- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25, межстрочный интервал - полуторный;
- поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема реферата, название учебного курса, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя, место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы (Вставка/Разрыв/Новый раздел, со следующей страницы);
- страницы нумеруют арабскими цифрами, нумерация сквозная по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы по центру;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается;
- заголовки каждой структурной части (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1, с.23], где 1 – порядковый номер источников, указанных в списке источников информации, с. 23 – номер страницы в книге или С. 23 – номер страницы в журнале.

#### **4. Оформление списка литературы**

Составление библиографического описания научного документа регламентируется государственным стандартом, в котором установлены общие требования к описанию документа и правила его составления.

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания). Каждый из них содержит сведения о конкретном признаке издания, статьи и т.п.

*Пример описания отдельной книги:*

1. Сковородкина, И.З., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов, О.Б. Фомина. – Москва: КНОРУС, 2020. - 266с.

*Пример ссылки на Интернет-страницы:*

1. История медицины / Проект кафедры истории медицины Московского государственного медико-стоматологического университета им. А.И. Евдокимова [сайт].- URL: <https://www.historymed.ru/> (дата обращения 31.08.2022). – Текст электронный

При написании реферата необходимо использовать не менее 5 литературных источников, включая книги, статьи из журналов, Интернет-страницы. При ссылке на Интернет-страницы следует указывать не только ее адрес, но и автора, название статьи, название сайта, дату обращения к источнику.

## **5. Критерии оценки реферата**

1. Актуальность темы исследования.
2. Самостоятельность в постановке проблемы.
4. Степень раскрытия сущности вопроса.
5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Обоснованность выбора источников информации.
6. Умение обобщать, делать выводы.
7. Соблюдение требований к оформлению.